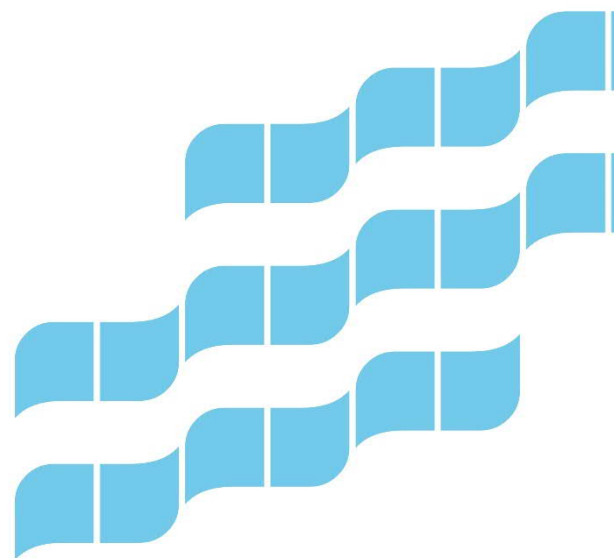


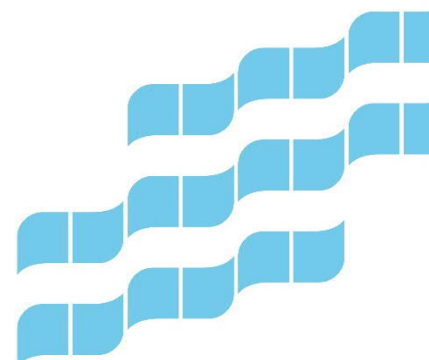
Sopimus Tampereen Infra Oy:n ja Tampereen kaupungin välisestä työnjaosta teknisten palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa (Pääsopimus)



18.12.2019

Sisällys

1	Sopimuksen osapuolet	3
2	Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	4
3	Sopimuksen kohde.....	5
4	Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys.....	5
5	Vastuut ja yhteistyö	6
6	Alihankkijoiden käyttäminen.....	7
7	Palvelujen hinnoittelu ja laskutus.....	8
8	Sopimuksen muuttaminen	8
9	Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen	9
10	Salassapito	9
11	Tiedottaminen.....	9
12	Vahingonkorvaus.....	9
13	Varautuminen	10
14	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	10
15	Sopimuksen voimaantulo	11



18.12.2019

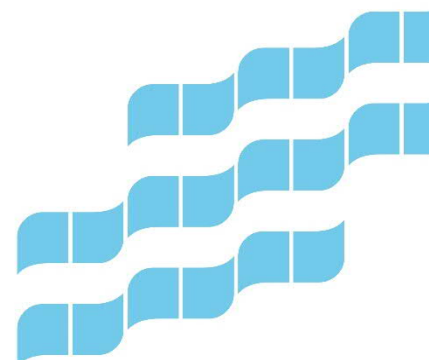
1 Sopimuksen osapuolet

Tilaja
Tampereen kaupunki
Y-tunnus: 0211675-2

Palveluntuottaja
Tampereen Infra Oy
Y-tunnus: 3022425-9

Tampereen kaupunki jakaantuu tilaajina palvelukokonaisuuksittain alla olevan taulukon mukaisesti.

Palvelukokonaisuus/-osa	Palvelun järjestämisestä vastaava toimielin	Tilaaajan yhteyshenkilö	Palveluntuottajan yhteyshenkilö
Paikkatietopalvelut	Yhdyskuntalautakunta	Palvelualueen johtaja Mikko Nurminen, Paikkatietoyksikön päällikkö, Anna Mustajoki	Yksikön päällikkö Olavi Ujanen, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Rakentamispalvelut			
Kadut, puistot ja muut yleiset alueet, tietoverkot	Yhdyskuntalautakunta	Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, Rakennuttamispäällikkö Petri Kantola	Yksikön päällikkö Wille Siuko, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Liikuntapaikat	Sivistys- ja kulttuurilautakunta	Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja Pekka P. Paavola, Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen	Yksikön päällikkö Wille Siuko, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Tontit, maa-alueet	Asunto- ja kiinteistölautakunta	Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi	Yksikön päällikkö Wille Siuko, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Vesihuolto	Tampereen Vesi liikelaitoksen johtokunta	Toimitusjohtaja Petri Jokela, Verkostopäällikkö Pekka Laakkonen	Yksikön päällikkö Wille Siuko, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola



18.12.2019

Kunnossapitopalvelut			
Kadut, puistot ja muut yleiset alueet	Yhdyskuntalautakunta	Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, Kunnossapitopäällikkö Kimmo Myllynen	Yksikön päällikkö Reijo Lahtinen, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Liikuntapaikat	Sivistys- ja kulttuurilautakunta	Liikunta- ja nuorisoyksikön johtaja Pekka P. Paavola, Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen	Yksikön päällikkö Reijo Lahtinen, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Tontit, maa-alueet, luonnonvarat	Asunto ja kiinteistölautakunta	Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, Maankäyttöpäällikkö Heli Toukoniemi	Yksikön päällikkö Reijo Lahtinen, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola
Kaluston vuokrauspalvelut		Kaupungin eri toimijat	Yksikön päällikkö Jari Jaakola, Toimitusjohtaja Sanna-Leena Puntola

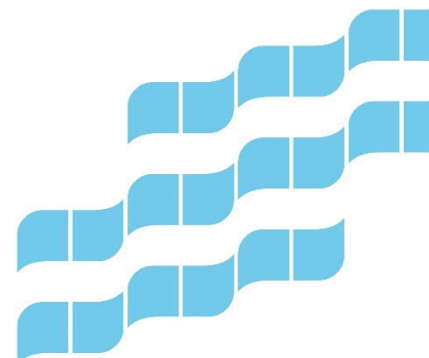
Sopimusosapuolet ilmoittavat toisilleen henkilömuutoksista.

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tampereen kaupunginvaltuusto päätti 17.6.2019 Tampereen Infra Oy:n perustamisesta ja kaupungin ja perustettavan yhtiön työnjaosta. Työnjaon periaatteena on palveluiden asiakastytyväisyyden parantaminen ja tuottavuuden parantaminen päällekkäisyyksiä purkamalla. Keskeinen työnjako on määritelty niin, että paikkatietopalvelua ja kunnossapittoa keskitetään Tampereen Infra Oy:n tuotettavaksi kokonaispalvelumallin mukaisesti. Rakennuttamista keskitetään Tampereen kaupungin tehtäväksi. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti Kaupunkiympäristön palvelualue tilaa rakentamispalveluita perustettavalta Infra Oy:ltä ja ulkoisilta markkinoilta siten, että Infra Oy:n resurssit hyödynnetään kaupungin kannalta tarkoituksenmukaisesti. Ensimmäisen viiden vuoden aikana rakentamispalveluita koskeva tilausten määrä Infra Oy:ltä on vähintään 10,0 milj. euroa vuodessa.

Tällä sopimuksella (jäljempänä ”pääsopimus”) sovitaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Infra Oy:n välisen yhteistyön yleisistä periaatteista ja ehdoista.

Pääsopimusta täsmennetään palvelukohtaisissa sopimuksissa.



18.12.2019

3 Sopimuksen kohde

Tampereen Infra Oy (jäljempänä Palveluntuottaja) tuottaa seuraavia palveluja Tampereen kaupungille (Jäljempänä Tilaaja):

- 1) Kunnossapitopalvelut
 - a. Katujen ja viheralueiden korjaus- ja kunnossapitotyöt
 - b. Liikuntapaikkojen kunnossapito
 - c. Metsänhoito
- 2) Paikkatietopalvelut
 - a. Lähtötietojen tuottaminen, aineistoylläpito sekä paikkatietotuotteet
- 3) Rakentamispalvelut
 - a. Katujen, viheralueiden ja muiden yleisten alueiden rakentaminen
 - b. Liikuntapaikkojen rakentaminen
 - c. Tonttien esirakentaminen
- 4) Kaluston vuokrauspalvelut
 - a. Henkilö- paketti-, kuorma-auto ja muun kaluston vuokraaminen

Yllä kuvattujen palvelujen lisäksi Tilaaja velvoittaa Palveluntuottajaa tekemään kaupunkiympäristön rakentamiseen liittyviä ja muita kaupungin edun mukaisia toimenpiteitä, joista laskutetaan ulkopuolisia tahoja. Tehtävät määritellään tarkemmin palvelukohtaisissa sopimuksissa.

Palveluntuottaja tuottaa palveluita joko omana työnään tai hankkii niitä hankintalain mukaisesti markkinoilta. Palveluiden tuotantotapa määräytyy tuloksellisuuden perusteella.

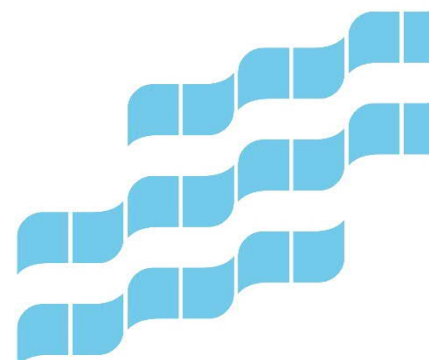
4 Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Sopimuskokonaisuus muodostuu pääsopimuksesta, palvelukohtaisista sopimuksista ja sopimusten liitteistä. Palveluntuottaja vastaa sopimuksen ja sen liitteiden ajantasaisuudesta.

Palvelukohtaisia sopimuksia ovat:

- Rakentamisen puitesopimus
- Yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimus
- Liikuntapaikkojen kunnossapidon palvelusopimus
- Metsänhoidon palvelusopimus
- Palvelusopimus paikkatietopalvelujen tuottamisesta

Jos pääsopimuksen ja palvelukohtaisten sopimusten välillä on ristiriitaa, ratkaisee pääsopimuksen sanamuoto.



18.12.2019

Jos sopimusten ja liitteiden välillä on ristiriitaa, ratkaisee sopimusten sanamuoto.

5 Vastuut ja yhteistyö

a. Yleiset periaatteet ja ehdot

Osapuolet sitoutuvat aktiiviseen toimintatapaan ja toiminnan jatkuvaan kehittämiseen asiakastyytyvyyden ja -kokemuksen parantamiseksi, tuottavuuden parantamiseksi ja kustannusten alentamiseksi sekä toiminnan ympäristö- ja ilmasto vaikutusten pienentämiseksi. Palveluntuottaja kehittää liiketoimintaansa hiilineutraaliin suuntaan.

b. Palveluntuottajan vastuut ja tehtävät

Palveluntuottajan vastuulla on tuottaa Tilaajan tilaamat palvelut palvelukohtaisten sopimusten mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa omalta osaltaan palvelun toteutuksesta sekä palveluprosessien ja yhteistyön edellyttämän resursoinnin ja asiantuntemuksen riittävydestä.

Palveluntuottajan tehtäviä ovat lisäksi:

- Tiedonhallinta Tilaajan kanssa sovituin käytännöin.
 - o Palveluntuottajan toiminnassa syntyvän, Tilaajan tarvitseman tiedon ylläpito ja dokumenttien arkistointi Tilaajan järjestelmiin Tilaajan kanssa sovituin käytännöin
- Asiakaspalvelu ja palautteisiin vastaaminen Tilaajan kanssa sovituin käytännöin
- Viestintä Tilaajan kanssa sovituin ja palvelukohtaisissa sopimuksissa kuvatuin käytännöin
- Raportointi Tilaajan kanssa sovituin ja palvelukohtaisissa sopimuksissa kuvatuin käytännöin
- Muut palvelujen tuottamiseen liittyvät tehtävät

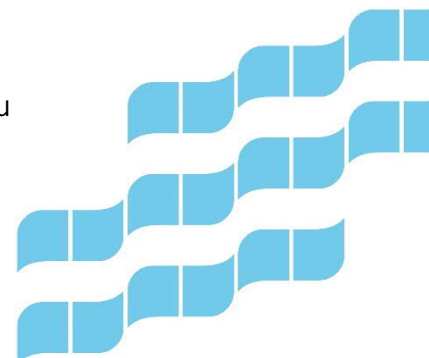
c. Tilaajan vastuut ja tehtävät

Tilaaja vastaa omalta osaltaan palveluprosessien ja yhteistyön edellyttämän resursoinnin ja asiantuntemuksen riittävydestä sekä tarvittavista palvelun sisältöön ja toteuttamiseen vaikuttavista päätöksistä.

Tilaajan tehtäviä ovat:

Strateginen ohjelmointi:

- Infran rakentamisen pitkän aikavälin suunnittelu osana PALM-prosessia (palvelujen, asumisen,



liikenteen ja maankäytön toteutuksen ja investointien pitkän aikavälin suunnittelu)

- Palveluverkosta päättäminen
- Laatusosta päättäminen
- Rakentamis- ja kunnossapito-ohjelmien sekä muiden palvelujen toteuttamista tukevien ohjelmien laadinta vuosittain.

Hallinto ja päätöksenteko:

- Lakisäätteiset tehtävät

Muut tehtävät:

- Yhteisessä käytössä olevien tietojärjestelmien hankinta, hallinta ja kehittäminen
- Asiakaspalvelukokonaisuuden järjestäminen ja asiakaspalautetiedon hallinnan kehittäminen

d. Sopimuksen seurantaryhmä

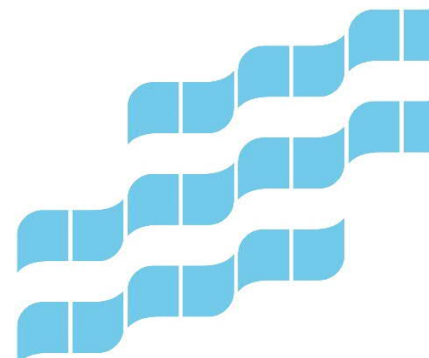
Sopimuksen seurantaryhmän tehtävänä on arvioida palveluiden laatua ja tuloksellisuutta sekä suunnitella ja edistää yhteisiä kehittämistoimenpiteitä koskien muun muassa yhteistä prosessi- ja digitalisaatiokehitystä, tiedonhallintaa, omaisuudenhallintaa ja kestävä kehitystä. Lisäksi seurantaryhmässä seurataan Palveluntuottajan alihankkijoiden käyttöä. Seurantaryhmään kuuluvat Tilaajan ja Palveluntuottajan edustajat. Seurantaryhmä kokoontuu 2 krt vuodessa (helmikuussa ja syyskuussa). Seurantaryhmän koollekutsujana toimii Palveluntuottajan edustaja.

Sopimuksen seurantaryhmän lisäksi palvelukohtaisissa sopimuksissa sovitaan tarkemmin palvelukohtaisen yhteistyön sekä palvelun laadunvalvonnan, raportoinnin ja reklamaatioiden käsittelyn käytännöistä.

6 Alihankkijoiden käyttäminen

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita silloin, kun sen vastuulla olevien tehtävien siirtäminen ulkopuoliselle tuottajalle on lain mukaan mahdollista. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittaa Tilaajalle tiedon alihankkijoiden käytön osuudesta ja osuuden muutoksista sekä tiedot käytettävistä alihankkijoista ja niiden vaihdoksista. Alihankkijoiden käyttöä seurataan sopimuksen seurantaryhmässä ja/tai palvelukohtaisissa seuranta- tai yhteistyöryhmissä yhdessä sovituin käytännöin.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että mahdollisessa alihankinnassa huomioidaan palvelutuotantoon liittyvät tilaajavastuu- ja hankintalain säännökset. Hankinnoissa noudatetaan lisäksi kaupungin strategisia linjauksia.



18.12.2019

Osapuolien kilpailutettaessa puitesopimuskuumppaneita esim. rakennuttamis-, infrasuunnittelu- ja pienten maanrakennustöiden palveluihin, niihin tarjouspyyntöasiakirjoihin merkitään tarvittaessa hankintayksiköiksi Tampereen kaupunki ja Tampereen Infra Oy silloin, kun se on mahdollista. Tällöin osapuolet voivat käyttää kummankin osapuolien puitesopimuskuumppaneita.

Toimivat infran rakentamisen ja kunnossapidon markkinat ovat kaupungin etu. Osapuolet vertailevat Tampereen Infra Oy:n toiminnan tuloksellisuutta ja tehokkuutta säännöllisesti suhteessa ulkoihin palveluntuottajiin. Tavoitteena on palveluntuottajan toiminnan kehittäminen ja tuottavuuden parantaminen. Palvelujen hankinnassa edistetään toimijoiden mahdollisuutta osallistua kilpailutuksiin.

7 Palvelujen hinnoittelu ja laskutus

Tampereen Infra Oy on perustettu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016 hankintalaki) 15 §:n mukaisesti Tampereen kaupungin sidosyksiköksi. Näin ollen Tilaajan ja palveluntuottajan välisiin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että se täyttää sopimuskaudella sidosyksikkösuhteen edellytykset suhteessa Tilaajaan

Palveluiden hinnoittelussa noudatetaan avoimutta ja läpinäkyvyyttä. Hinnoittelun ja kustannusten jaottelun pitää tukea tilaajan kustannustietojen - ja hallinnan tarpeita esimerkiksi tilastointia tai vertailuja varten. Kustannusten jaottelussa pyritään valtakunnallisesti tai seudullisesti sovittuihin periaatteisiin.

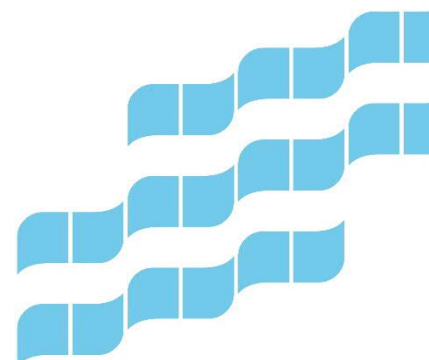
Palveluiden hinnoista ja hinnanmuutoksista on sovittu palvelukohtaisissa sopimuksissa.

Maksuperuste esitetään palvelukohtaisissa sopimuksissa. Laskujen tiedot on laadittava niin tarkasti, että laskun sopimuksen mukaisuus on kohtuullisesti tarkastettavissa. Laskutusta pyritään automatisoimaan.

Maksuehto on 14 päivää. Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Sopimushintoihin lisätään arvonlisäverolain mukainen voimassa oleva arvonlisävero. Rakentamispalveluissa sovelletaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

8 Sopimuksen muuttaminen

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Tilaajan osalta tähän sopimukseen (pääsopimus) tehtävistä muutoksista päättää Tampereen kaupungin konsernijohtaja.



18.12.2019

Palvelukohtaisiin sopimuksiin tehtävistä muutoksista päättää kyseisen palvelualueen johtaja tai hänen alainen viranhaltija voimassa olevien delegointipäätösten mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

9 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan 1.1.2020, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuksen irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja sopimuksen irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta.

10 Salassapito

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa toimintaan ja henkilöstöön liittyvät tiedot, jotka ovat lain mukaan salassa pidettäviä tai luottamuksellisia. Sopimuksen osapuolet vastaavat siitä, että niiden palveluksessa olevat henkilöt ovat tietoisia ja noudattavat salassapitoa koskevia määräyksiä.

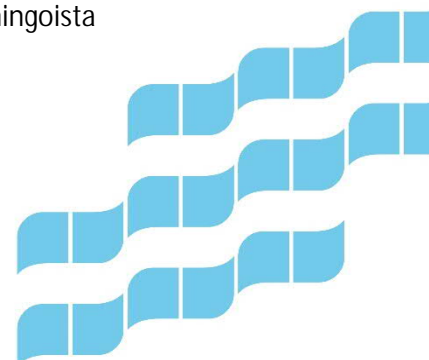
11 Tiedottaminen

Sopimuksen osapuolet ovat velvollisia tiedottamaan omia organisaatioitaan sopimuksen mukaisista velvoitteista. Osapuolet tiedottavat toisilleen sopimuksen mukaisiin tehtäviin vaikuttavista muutoksista ja muista seikoista, mitkä voivat vaikuttaa sopimukseen. Palvelukohtaisesta tiedottamismenettelystä ja -vastuusta sovitaan erikseen.

12 Vahingonkorvaus

Sopimuksen osapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka he aiheuttavat toisilleen huolimattomuudellaan ja/tai laiminlyönnillään. Vahingonkorvauksista sovitaan tarkemmin palvelukohtaisesti. Sopimuksen osapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen, tietoliikenteen pysähtymisen tai muun sen kaltaisen sopijapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure). Kuitenkin yhteiskunnan kannalta elintärkeät toiminnot on turvattava myös force majeure -tilanteessa. Se sopijapuoli, jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle sopijapuolelle. Vahingonkorvausasiat käsitellään sopimuksen ohjausryhmässä ja toimitetaan päätettäväksi kummankin osapuolen toimivaltaiselle päätöksentekijälle.

Palvelun tuottamisesta kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista on sovittu palvelukohtaisissa sopimuksissa.



18.12.2019

13 Varautuminen

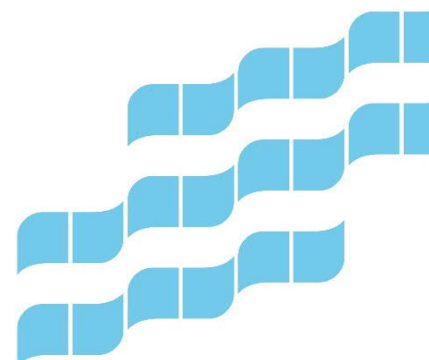
Tilajaan kohdistuu valmiuslain (29.12.2011/1552, muutoksin) nojalla velvoite varautua poikkeusoloihin. Tilaaja määrittelee ja ylläpitää valmiussuunnitelmaa. Palveluntuottaja sitoutuu valmiussuunnitelman vaatimuksiin ja pitää siihen liittyvän toimintasuunnitelmansa sekä erilaiset resurssivarauksensa valmiussuunnitelman edellyttämällä tasolla. Tilaajalla on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja yhteiskunnan turvallisuusstrategiassa (Valtioneuvoston periaatepäätös) määriteltävien yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen (YET) ylläpitämisestä kuntien osalta myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tämän vuoksi Palveluntuottajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja normaaliolojen häiriötilanteisiin varautumista varten. Palveluntuottajan on suunniteltava ja toteutettava Tilaajan yhteiskunnan elintärkeisiin toimintoihin ja niiden turvaamiseen liittyvät palvelut siten, että ne ovat käytettävissä kyseisestä palvelusta sovitulla palvelutasolla myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamisesta myös valmiuslain tarkoittamissa poikkeusoloissa, jolloin palvelua tuotetaan poikkeusolojen edellyttämässä laajuudessa ja tavoin.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varautumiseen liittyvät vaatimukset koskevat myös sen alihankkijoita siltä osin, kuin Palveluntuottajan käyttää näitä Tilaajan palvelujen tuottamiseen.

Palveluntuottaja ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen (force majeure), mikäli sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jääminen johtuu Palveluntuottajan tässä kohdassa tarkoitettujen varautumistoimenpiteiden laiminlyönnistä. Ylivoimaisen esteen tapahduttua, Palveluntuottaja pyrkii kaikin keinoin täyttämään tässä kohdassa sovitut velvollisuudet sekä jatkamaan palveluiden tuottamista tämän sopimuksen mukaisesti.

14 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopijapuolet pyrkivät ratkaisemaan tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet viipymättä neuvottelemalla. Mikäli neuvotteluilla ei päästä yhteisesti sovittuun ratkaisuun, erimielisyydet ratkaisee Pirkanmaan käräjäoikeus.



18.12.2019

15 Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2020, kun molemmat sopijapuolet ovat sen asianmukaisesti allekirjoittaneet.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) yhdenmukaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella, 18.12.2019

Juha Yli-Rajala
Konsernijohtaja
Tampereen kaupunki

Sanna-Leena Puntola
Toimitusjohtaja
Tampereen Infra Oy

